



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»  
368760, с. Касумкент, ул. Ленина №34, Email/s.stalskoe.uo@yandex.ru, тел/факс 8236-3-44-81

Приказ

от 13 июня 2018 года

№ 49/1

**О создании комиссии по  
противодействию коррупции**

**приказываю:**

В соответствии с федеральным законодательством РФ по вопросам противодействию коррупции:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

1. Аминова К.А. – председатель комиссии;
2. Шихбабаева Г.Р. – член комиссии;
3. Бабахановой М.А. – член комиссии;
4. Рамазанова А.Р. – член комиссии;
5. Абдужамаловой З.А. – член комиссии.

2. Утвердить план работы по противодействию коррупции.

3. Довести до всех руководителей образовательных организаций перечень необходимых правовых документов для организации антикоррупционной работы.

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования



Аминов К.А.

**Перечень  
необходимых правовых документов для организации  
антикоррупционной работы**

1. Антикоррупционная программа.
2. План работы по противодействию коррупции на 2-3 года (справки, отчеты о проделанной работе по плану).
3. Назначение ответственного работника за ведение документации (приказ, Ф.И.О., должность).
4. Комиссия по противодействию коррупции. Положение о комиссии. Когда и кем принят (приказ №... и дата принятия).
5. Кодекс этики служебного поведения работников (где принимался – протокол №... дата принятия).
6. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (дата ознакомления).
7. Правила, регламентирующие вопросы принятия подарков или знаков внимания (протокол №... дата принятия).
8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулирования конфликта интересов, положение о конфликте интересов. Когда и где принят (протокол №... и дата принятия, также необходимо включить в состав комиссии представителя общественности).
9. Ящики для обращения граждан по антикоррупционным вопросам.
10. Оформление по антикоррупционной тематике (стенды, уголки, баннеры и тд.).
11. Размещение отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции на странице официального сайта администрации муниципального района.
12. В случае возникновения необходимости вовремя вносить изменения в правовые акты.
13. В должностные инструкции обязательно должны быть включены пункты по противодействию коррупции.
14. Сведения о доходах, расходах руководителей структурных подразделений.
15. Журналы и др.